

راهنمای تمدید پروانه کارشناس رسمی

مقدمه

کارشناسان رسمی می‌بایست بعد از گذشت یک بازه زمانی مشخص و اتمام اعتبار پروانه کارشناسی، مبادرت به تمدید اعتبار پروانه خود نمایند، که این تمدید برای کارشناسان رسمی یکساله، یا دو ساله و یا سه ساله است.

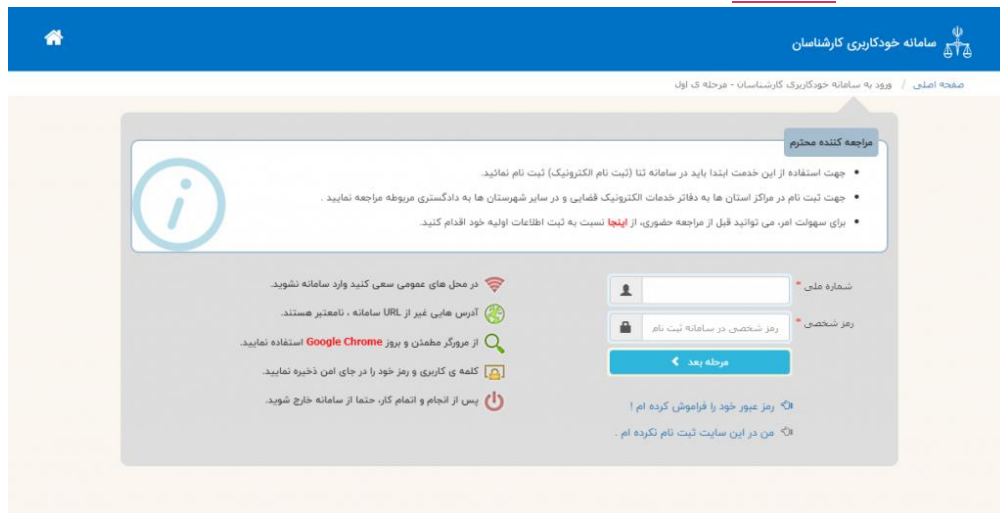
نحوه تمدید اعتبار پروانه

پرداخت در سامانه عدل ایران

۱) به منظور تمدید پروانه، قبل از اتمام اعتبار خود، ابتدا لازم است هزینه تمبر مالیاتی را پرداخت نمایند. بدین منظور از دو طریق می‌توانند نسبت به پرداخت هزینه تمبر مالیاتی مبادرت ورزند:

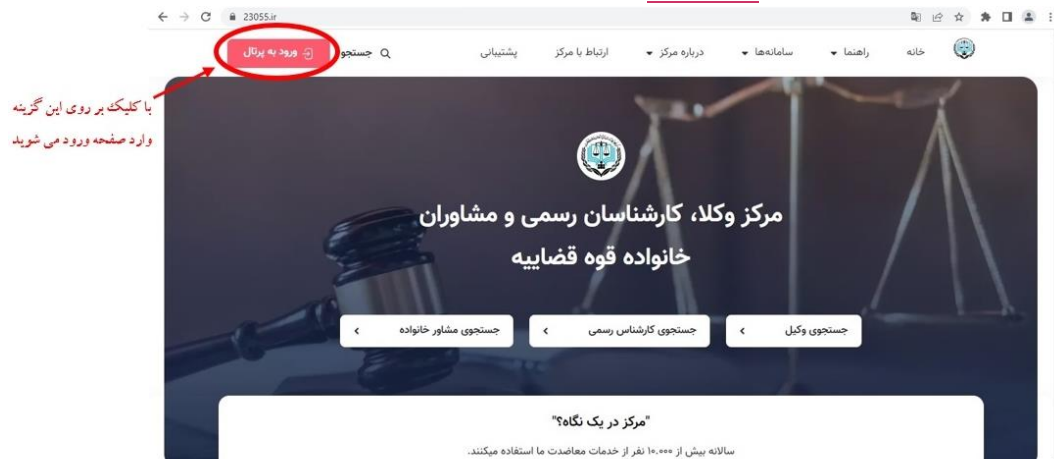
۱. مراجعه به دفاتر خدمات قضایی الکترونیک

۲. پرداخت آنلاین از طریق سامانه **عدل ایران** به آدرس «www.lawyer.adliran.ir»



ورود به پرتال

۲) پس از پرداخت هزینه تمبر مالیاتی، در ادامه وارد **سایت مرکز** به آدرس «www.۲۳۰۵۵.ir» شده و بر روی گزینه «ورود به پرتال» کلیک می‌نمایید.



۳- پس از ورود به صفحه ورود، از قسمت ورود اعضا وارد صفحه مربوطه می‌شوید



۴- پس از ورود نام کاربری و رمز عبور وارد محیط کاربری می شوید .

ورود به فرم درخواست تمدید

(۵) پس از ورود به محیط کارتابل، با کلیک بر روی سربرگ «تمدید پروانه» وارد فرم «درخواست تمدید پروانه» می شوید .

ثبت درخواست

(۶) همانطور که در فرم تمدید وکلا ملاحظه می شود، در قسمت جزئیات درخواست، یکسری اقلام اطلاعاتی از جمله تاریخ و ساعت ثبت درخواست، مشخصات کارشناس و تاریخ اعتبار فعلی نشان داده شده است. در ادامه دو قلم اطلاعاتی «کد رهگیری پرونده مالیاتی» و «کد پستی پرونده مالیاتی» می بایست توسط متقاضی ثبت گردد و در انتهای فرم در صورت نیاز، متقاضی می تواند مواردی را در قسمت توضیحات ثبت نموده و درخواست خود را ثبت نماید.

نکته: اطلاعات خواسته شده در پرونده مالیاتی اعضا در سامانه my.tax.gov.ir و یا اسناد مالیاتی نزد اعضا قابل استحصال است.

نکته: کد رهگیری پرونده مالیاتی و یا کد رهگیری پیش ثبت نام مطابق تصویر ذیل، از پروفایل اعضا در سامانه my.tax.gov.ir قابل استحصال می باشد.

استعلام الکترونیک مفاسا حساب مالیاتی

با توجه به الکترونیکی شدن استعلام برخط گواهی ماده ۱۸۶ قانون مالیات های مستقیم، پس از ثبت و ذخیره درخواست تمدید از سوی کاربر، استعلام برخط صورت گرفته و نتیجه آن در قالب موارد ذیل به متقاضی نمایش داده می شود:

(۱) در زمانی که «کد رهگیری پرونده مالیاتی «و یا» کد پستی پرونده مالیاتی «اشتباه درج شده باشد، نتیجه استعلام به صورت پیغام ذیل نمایش داده می شود:

متقاضی گرامی: کد رهگیری پرونده مالیاتی و یا کد پستی پرونده مالیاتی را اشتباه وارد کردید لطفا دقت نمایید تا در استعلام بعدی دچار مشکل نشوید. لازم به ذکر است این ۲ کد باید ۱۰ رقمی باشند و می توان آن ها را از سایت my.tax.gov.ir و یا مراجعه با اداره مالیات دریافت نمایید.

متقاضی گرامی :

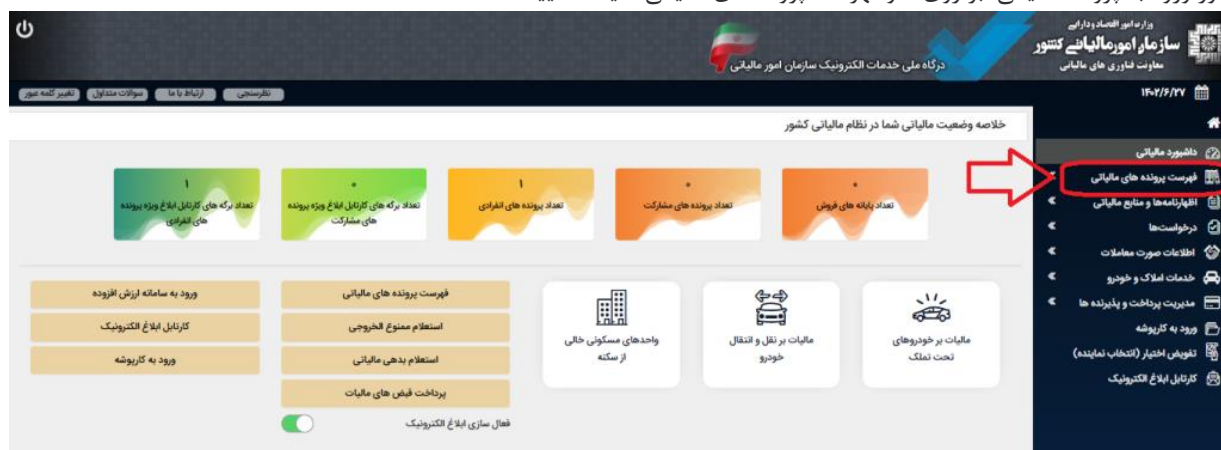
کد رهگیری پرونده مالیاتی و یا کد پستی پرونده مالیاتی را اشتباه وارد کردید لطفا دقت نمایید تا در استعلام بعدی دچار مشکل نشوید. لازم به ذکر است این ۲ کد باید ۱۰ رقمی باشند و می توان آن ها را از سایت my.tax.gov.ir و یا مراجعه با اداره مالیات دریافت نمایید.

در این حالت، متقاضی می بایست نسبت به بروزرسانی اقلام اطلاعاتی «کد رهگیری پرونده مالیاتی» و «کد پستی پرونده مالیاتی» اقدام نموده و در ادامه بر روی گزینه «بروزرسانی» کلیک نماید. در نهایت به منظور استعلام الکترونیک بر روی گزینه «ارسال» کلیک نماید .

۲) در زمانی در پرونده مالیاتی شما کد آیسیک (ISIC) اشتباه و فعالیت غیرمرتبط با فعالیت های کارشناسی رسمی به ثبت رسیده باشد، پیغام ذیل نمایش داده می شود.

کاربر گرامی، نتیجه استعلام شما از اداره مالیات) شماره آیسیک وارد شده اشتباه است (می باشد و بدین معنا است که پرونده مالیاتی شما در سایت <https://my.tax.gov.ir> با فعالیت غیرمرتبط با «فعالیت های خدمات حقوقی» و کد ISIC غیرمرتبط ثبت شده است. لطفاً به پرونده خود در سایت <https://my.tax.gov.ir> مراجعه نمایید و ویرایش اطلاعات نمایید، یا در صورت راهنمایی با پشتیبانی سایت مذکور ارتباط برقرار نمایید. در این حالت می بایست به پرونده مالیاتی خود در سامانه my.tax.gov.ir مراجعه نموده و مطابق مراحل ذیل، اقدام به ویرایش اطلاعات پرونده مالیاتی خود نمایید:

ابتدا به منظور ورود به پرونده مالیاتی، بر روی منو فهرست پرونده های مالیاتی کلیک نمایید.



در ادامه وارد بخش پرونده های عملکرد و ارزش افزوده می شوید.



پس از ورود به بخش پرونده، بر روی گزینه جزئیات پرونده کلیک نمایید تا وارد پرونده مالیاتی مربوط به مرکز شوید.



در بخش کدهای فعالیت ها، مشخص می شود که کد آسیک (ISIC) و عنوان فعالیت به درستی ثبت نشده است .

بر روی گزینه «بروزرسانی و تکمیل ثبت نام» کلیک نمایید تا وارد صفحه مربوطه شویم.

بر روی گزینه ویرایش اطلاعات ثبت نام کلیک نمایید.

در ادامه بر روی سربرج فعالیت ها/ دسته بندی کلیک نمایید تا فعالیت تعریف شده در پرونده مالیاتی نمایش داده شود.

در قسمت لیست فعالیت ها بر اساس استاندارد آیسیک قابل مشاهده خواهد بود. در صورتی که در بخش توضیحات کد، فعالیتی به جز «فعالیت کارشناسی رسمی» ثبت شده باشد، با فعالیت وکیل در مرکز متفاوت بوده و می بایست آن را اصلاح نمایند.

لیست فعالیتهای ثبتی

لازم است تا کلیه فعالیت های صورت گرفته در این پرونده با میزان درصد هرکدام از آنها بر اساس دو مدل کد آیسیک و اینتاکد در سیستم ثبت شود. مجموع فعالیت های هر مدل باید به صورت صد در صدی تکمیل گردند.

لیست فعالیت ها بر اساس استاندارد آیسیک 5

درصد فعالیت	نوع	کد استاندارد	توضیحات کد	نوع فعالیت	وضعیت تایید	ویرایش	حذف
100%	خدمات و سرمایه گذاری	09112062	فعالیت های سازمان های حرفه ای / کانون وکلا	تجاری	نامشخص	ویرایش	حذف

لیست فعالیت ها بر اساس اینتاکد

درصد فعالیت	نوع	کد استاندارد	توضیحات کد	نوع فعالیت	وضعیت تایید	ویرایش	حذف
100%	خدمات	3110020	امور وکالت	تجاری	نامشخص	ویرایش	حذف

در گام بعدی یک تایید از باب تغییر اطلاعات از شما گرفته می شود که می بایست بر روی «درخواست تغییر اطلاعات» کلیک نمایید.

درخواست تغییر اطلاعات

بازگشت

بر روی گزینه ارسال درخواست کلیک نمایید تا قفل ویرایش اطلاعات باز شود.

درخواست باز نمودن قفل ویرایش اطلاعات

مودی گرامی

اطلاعات شما در حال حاضر قابل ویرایش نمی باشد. چنانچه قسمتی از اطلاعات سیستمی شما تغییر یافته است و یا لازم است تا مودری اضافه گردد می توانید از کلید زیر استفاده نمایید. دقت نمایید پس از زدن کلید شما وارد مرحله ویرایش ثبت نام شده و پس از تایید نهایی اطلاعات شما مجدداً توسط سازمان صحت سنجی شده و در نهایت مجدداً وارد مرحله تایید نهایی می شود.

☒ با آگاهی از مطلب بالا درخواست باز نمودن قفل ویرایش را دارم.

ارسال درخواست

در بخش جست و جو در عناوین کدها، می بایست کد آیسیک K۷۴۱۱۰۱۵ (ISIC) را ثبت و سپس بر روی گزینه جست و جو کلیک نمایید.

ایجاد و یا ویرایش فعالیت ها

مودی گرامی دقت نمایید لیست فعالیت های قابل نمایش بر اساس نوع ثبت نام شما (تجاری و یا غیرتجاری) قابل تغییر در بخش اطلاعات پایه پرونده الکترونیک نمایش داده میشود.

نوع فعالیت: خدمات و سرمایه گذاری

جستجو در عناوین کدها: **K7411015**

[0] سایر فعالیت های خدمات عمومی و اجتماعی و شخصی (دارای 4 زیر مجموعه)

[091] فعالیت های سازمان های دارای عضو - طبقه بندی نشده در جای دیگر (دارای 3 زیر مجموعه)

[0911] فعالیت های سازمان های کسب و کار و کارفرمایان و سازمان های حرفه ای (دارای 2 زیر مجموعه)

[09112] فعالیت های سازمان های حرفه ای (دارای 63 زیر مجموعه)

[09112062] کانون

شرح فعالیت: کارشناسی (اجباری)

درصد فعالیت: 100% (اجباری)

ثبت

پس از جست و جو، فعالیت مرتبط با کد آیسیک وارد شده نمایش داده می شود و می بایست جهت انتخاب رکورد، بر روی آن کلیک نمایید. پس از ثبت کد و بروزرسانی، فعالیت به شاخه «کارشناسی رسمی» بروزرسانی می شود. پس از ثبت و ذخیره تغییرات، از بخش فعالیت ها و دسته بندی، تغییرات انجام شده قابل ملاحظه می باشد.

اطلاعات پایه | شعب/انبار/کارگاه | شرکاء | پرونده ها | فعالیتها/دسته بندی | حسابها/مجوزها

لیست فعالیتهای ثبتی

لازم است تا کلیه فعالیت های صورت گرفته در این پرونده با میزان درصد هرکدام از آنها بر اساس دو مدل کد آیسیک و لینتاک در سیستم ثبت شود. مجموع فعالیت های هر مدل باید به صورت صد در صدی تکمیل گردند.

درصد فعالیت	نوع	کد استاندارد	توضیحات کد	نوع فعالیت	وضعیت تایید	ویرایش	حذف
100%	خدمات و سرمایه گذاری	K7411010	فعالیت های خدمات حقوقی / دفتر وکالت	تجاری	تایید	ویرایش	حذف

لیست فعالیت ها بر اساس استاندارد آیسیک 5

لیست فعالیت ها بر اساس لینتاک

درصد فعالیت	نوع	کد استاندارد	توضیحات کد	نوع فعالیت	وضعیت تایید	ویرایش	حذف
100%	خدمات	3110020	امور وکالت	تجاری	تایید	ویرایش	حذف

به منظور نهایی سازی تغییرات در پرونده، در بخش ویرایش اطلاعات پرونده، می بایست گزینه تایید نهایی را ثبت فرمایید.

اشکالات و نواقص اطلاعاتی

چنانچه مواردی در اطلاعات شما یافت شود که نیاز به اصلاح دارد در دو رنگ نمایش داده خواهد شد. رفع پیامهای قرمز رنگ اجباری می باشد. در صورتی که موردی یافت نشود و شما در مرحله ویرایش اطلاعات باشید کلید تایید نهایی در منوها ظاهر خواهد شد.

در حال حاضر نقصی در اطلاعات مشاهده نمی شود. لطفا در صورت صحت اطلاعات کلید تایید نهایی را فشار دهید.

تایید نهایی

۳- در زمانی پرونده مالیاتی عضو محترم دارای بدهی و یا نقص پرونده باشد، نتیجه استعلام به صورت پیغام ذیل نمایش داده می شود:

متقاضی گرامی: با توجه به بدهی در پرونده مالیاتی و یا نقص موجود در پرونده، لطفا ابتدا به اداره مالیاتی مراجعه کرده و مشکل خورد را در آنجا پیگیری و رفع رجوع کرده و سپس نسبت به ارسال مجدد فرآیند اقدام کرده تا در استعلام دوباره ما با سازمان مالیاتی مشکل شما برطرف شده باشد.

در این حالت متقاضی با مراجعه به اداره مالیات حوزه خود، موارد بدهی و یا نقص پرونده خود را پیگیری می نماید. شایان توجه است که در سامانه امور مالیاتی افراد امکان مشاهده نواقص وجود دارد.

اطلاعات پایه | شعب/انبار/کارگاه | شرکاء | پرونده ها | فعالیتها/دسته بندی | حسابها/مجوزها

اطلاعات پایه و اولیه

نوع مودی	شخص حقیقی انفرادی	نام شرکت/مودی/نشنکل قانونی/واحد صنعتی	کراموز مرکز وکلا	شماره اقتصادی
کد اقتصادی قدیمی		کد ملی/شناسه ملی / کد فراگیر		نوع مالکیت
نوع شخص حقوقی/اتحادیه صنعتی وکلا		آخرین وضعیت		شماره ثبت/شماره پروانه کسب
تاریخ ثبت/پروانه کسب/تاریخ تاسیس		نام تجاری		شماره پیگیری ثبت نام
مودی اصلی/مدیرعامل/رئیس دستگاه		کام 4		تاریخ شروع فعالیت 1400/02/11
سال مالی	1 فروردین	مشاغل انفرادی وکلا		مشاغل اصلی سایر...
مجامع حربه ای/نشنکل های صنعتی		اتحادیه صنعتی جدید		کد کارگاه بیمه
نوع فعالیت (تجاری/غیرتجاری)	تجاری	نوع فعالیت (مکان محور/مجوز محور) نامشخص		

اشکالات و نواقص اطلاعاتی

چنانچه مواردی در اطلاعات شما یافت شود که نیاز به اصلاح دارد در دو رنگ نمایش داده خواهد شد. رفع پیامهای قرمز رنگ اجباری می باشد. در صورتی که موردی یافت نشود و شما در مرحله ویرایش اطلاعات باشید کلید تایید نهایی در منوها ظاهر خواهد شد.

با توجه به اضافه شدن اتحادیه های جدید اصناف کشور لازم است اتحادیه مرتبط با کسب و کار خود را مجدداً ثبت نمایید.

لطفا وضعیت مشمولیت ارزش افزوده خود را تعیین نمایید.

تایید نهایی

پس از تکمیل نواقص و به منظور نهایی سازی تغییرات در پرونده، در بخش ویرایش اطلاعات پرونده، می بایست گزینه تایید نهایی را ثبت فرمایید.

اشکالات و نواقص اطلاعاتی

چنانچه مواردی در اطلاعات شما یافت شود که نیاز به اصلاح دارد در دو رنگ نمایش داده خواهد شد. رفع پیامهای قرمز رنگ اجباری می باشد. در صورتی که موردی یافت نشود و شما در مرحله ویرایش اطلاعات باشید کلید تایید نهایی در منوها ظاهر خواهد شد.

در حال حاضر نقصی در اطلاعات مشاهده نمی شود. لطفا در صورت صحت اطلاعات کلید تایید نهایی را فشار دهید.

تایید نهایی

پس از انجام امور و اطمینان از عدم وجود بدهی و یا مشکل در پرونده مالیاتی، مجدد به کار تابل خود مراجعه می نماید و با کلیک بر روی درخواست تمدید خود، در ادامه بر روی گزینه «بروزرسانی» کلیک نموده و پس از آن به منظور استعلام الکترونیک گزینه «ارسال» را ثبت می نماید.

۲) در زمانی پرونده مالیاتی عضو محترم دارای بدهی و یا نقص پرونده باشد، نتیجه استعلام به صورت پیغام ذیل نمایش داده می‌شود:

متقاضی گرامی: با توجه به بدهی در پرونده مالیاتی و یا نقص موجود در پرونده، لطفا ابتدا به اداره مالیاتی مراجعه کرده و مشکل خود را در آنجا پیگیری و رفع رجوع کرده و سپس نسبت به ارسال مجدد فرآیند اقدام کرده تا در استعلام دوباره ما با سازمان مالیاتی مشکل شما برطرف شده باشد.

در این حالت متقاضی با مراجعه به اداره مالیات حوزه خود، موارد بدهی و یا نقص پرونده خود را پیگیری می نماید. پس از انجام امور و اطمینان از عدم وجود بدهی و یا مشکل در پرونده مالیاتی، مجدد به کارتابل خود مراجعه می نماید و با کلیک بر روی درخواست تمدید خود، در ادامه بر روی گزینه «بروزرسانی» کلیک نموده و پس از آن به منظور استعلام الکترونیک گزینه «ارسال» را ثبت می نماید.

۳) در زمانی متقاضی فاقد بدهی باشد، نتیجه آن به صورت مورد تایید است نمایش داده شده و درخواست به صورت خودکار به مرحله بعد ارسال می گردد.

نکته: شایان توجه است که گواهی ماده ۱۸۶ پس از انجام تکالیف مالیاتی صادر می شود و لزوم اخذ مفادحساب جهت انجام اموری غیر از فرایند تمدید پروانه وکالت، که اعضا در سایر فعالیت‌هایشان انجام می داده اند، به قوت خود باقیست.

بررسی درخواست توسط دادسرا

- ۷) پس از بارگذاری مستندات مربوطه در فرم و ثبت درخواست، در صورتی که متقاضی دارای شرایط خاص و پرونده انتظامی باشد، درخواست با توجه به شرایط متقاضی جهت بررسی به واحد دادسرا انتظامی ارسال می‌گردد و در صورت تایید به کارتابل کارشناس محترم جهت پرداخت حق عضویت ارسال می‌شود .
- پرداخت هزینه تمدید
- ۸) در ادامه به منظور پرداخت هزینه تمدید، بر روی گزینه «استعلام تاریخ عدل ایران» کلیک نموده تا تاریخ اعتبار عدل ایران فراخوانی و به‌روز شود. در ادامه پس از انتخاب مدت زمان تمدید، بر روی گزینه «پرداخت» کلیک نموده و وارد درگاه پرداخت می‌شوند .

پس از پرداخت هزینه تمدید، در نهایت بر روی گزینه «انجام شد» کلیک نموده تا درخواست به کارتابل رئیس محترم هیئت مدیره استان ارسال گردد

- ۹) در انتهای فرایند، با انجام هماهنگی لازم با هیئت مدیره استان، به منظور امضا و مهر دفترچه، به دفتر هیئت مدیره مراجعه و تاییدات نهایی را اخذ می‌نمایید.
- پس از ثبت تایید و درج تاریخ امضا و مهر دفترچه، تاریخ اعتبار جدید در سامانه عدل ایران قوه قضاییه، به‌روزرسانی می‌گردد.
- پرسش و پاسخ‌های متداول در خصوص تمدید پروانه کارشناسان رسمی
۱. **جهت تمدید پروانه چه اقدامی باید انجام گردد؟ جهت تمدید پروانه مقتضی است در سایت عدل ایران حق تمبر را پرداخت نمایید و سپس در سایت مرکز مراحل تمدید پروانه را انجام دهید (استعلام برخط گواهی ۱۸۶) . پرداخت حق عضویت مرکز) و سپس دفترچه کارشناسی را جهت مهر و امضاء به هیات مدیره استان ببرید تا در سایت مرکز و سایت عدل ایران بروز رسانی گردد .**
 ۲. **هزینه تمدید را پرداخت نموده ام و در سایت بروز رسانی نشده است؟ پرداختی شما در سایت عدل ایران بابت حق تمبر مالیاتی می باشد و پرداختی سایت مرکز مربوط به حق مرکز می‌باشد و پس از پرداخت مقتضی است دفترچه را جهت مهر و امضاء به هیات مدیره استان ببرید .**
 ۳. **هزینه تمدید در سایت مرکز پرداخت شده است ولی در سایت بروز رسانی نشده است؟ پس از پرداخت در سایت مرکز دفترچه را به هیات مدیره استان ببرید تا هیات مدیره پس از امضاء تیک تایید نهایی را در سایت کلیک نمایند تا در سامانه ها اعمال گردد .**